

# Levantamento das ações de enfrentamento da Pandemia de Covid 19 pelos Estados e Municípios brasileiros



## Apresentação

Este levantamento, promovido pelo Conselho Nacional dos Presidentes dos Tribunais de Contas, tem por objetivo realizar um amplo mapeamento das ações implementadas pelos Estados e Municípios brasileiros no enfrentamento da pandemia de COVID-19.

O Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais, assim como outros Tribunais, aderiu a esta iniciativa do CNPTC, tendo em vista a importância de conhecer a atuação dos municípios mineiros neste momento tão desafiador.

O levantamento permitirá, também, compreender as dificuldades enfrentadas, identificar pontos de melhoria e proporcionar a troca de experiências, visando sempre contribuir para o aprimoramento da gestão pública, que é um dos pilares da atuação do Tribunal de Contas no cumprimento de sua missão institucional, de **“exercer o controle da gestão pública de forma eficiente, eficaz e efetiva, em benefício da sociedade”**.

Para saber sobre estas e outras ações de fiscalização e de orientação relacionadas à Pandemia, acesse o site <https://www.tce.mg.gov.br/covid/>

# Orientações gerais

## 1. Como está sendo realizado o levantamento?

O levantamento está sendo realizado por meio da **aplicação de dois questionários** elaborado pelo Conselho Nacional dos Presidentes dos Tribunais de Contas e disponibilizados no Sistema Nacional de Questionários Eletrônicos (SINAQUE/CNPTC).

## 2. Como acessar os questionários?

**Através deste link:** <https://portal.tcmgo.tc.br/sinaque/>

Cada município receberá **um Login e uma Senha de acesso**, que será necessária para o preenchimento do Questionário.

Sugere-se que ao colocar a senha no sistema, essa seja “copiada” e “colada” pois é uma senha de grande extensão.

O Questionário é composto **por duas partes**: Questionário 1 e 2. Observamos que as duas partes do Questionários 1 e 2 são **independentes e devem ser respondidas**. Ao iniciar o preenchimento de cada parte, **é possível pausar o preenchimento, e salvá-lo parcialmente**.

**Alertamos ao fato de que ao final o questionário deve ter seus dados gravados em DEFINITIVO, somente assim teremos acesso às respostas finais e aos dados fornecidos pelo Município.**

## 3. Quem pode responder o questionário?

A senha é única e encaminhada somente ao Prefeito Municipal. Contudo, o questionário aborda várias áreas do Município (vide página 5 desta Orientação). Assim, recomenda-se distribuir o questionário e as planilhas padrão entre os responsáveis por cada área, sugere-se reservar tempo razoável para o completo preenchimento do mesmo.

## Orientações gerais

### 4. É necessário ou permitido encaminhar documentos?

Sim. As questões, em sua grande maioria, permitem ou solicitam a anexação de documentos. Para padronizar as respostas, o Tribunal elaborou **planilhas que devem ser preenchidas e anexadas à resposta correspondente, em campo próprio. As planilhas serão disponibilizadas em anexo no e-mail encaminhado com o link e a senha, para serem preenchidas e anexadas na Plataforma SINAQUE, e assim seguir o padrão proposto.**

As questões que necessitam de modelo pré-estabelecido, são:

**Questionário 1 – Questões: 4; 4.1, 5, 6, 7, 8, 10, 10.1, 12, 13.**

**Questionário 2 – Questões: de 1 a 28.**

### 5. Além das planilhas padrão, podem ser anexados outros documentos?

Sim. Além da planilha padrão, outros documentos podem ser anexados. Contudo, em caso de anexação de mais de um documentos, é necessário que estes **estejam salvos em uma mesma, é necessário para tanto que a tecla “Ctrl” no teclado esteja pressionada, somente assim mais de um arquivo fica gravado (vide página 11 deste documento).**

Observamos que, questões que abram uma “caixa de diálogo” **devem ter esses espaços necessariamente preenchidos. Aconselhamos, também, que os gestores elaborem respostas o mais completas possível, pois um mero “sim” ou “não” não é aceito como resposta válida,** somente com este preenchimento o questionário consegue ser devidamente gravado.

**Caso o Município tenha qualquer dúvida ou dificuldade ao preencher o Questionário, entrar em contato conosco através do E-mail: [questionariocnptc@tce.mg.gov.br](mailto:questionariocnptc@tce.mg.gov.br), para que possamos solucionar esses problemas da forma mais tempestiva possível.**

QUESTIONÁRIO 1	
TEMÁTICA	QUESTÕES
<b>Legislação</b>	1; 1.1 e 1.2
<b>Orçamentária/Financeira</b>	2 a 6; 8, 10; 10.1; 15;
<b>Educação</b>	7
<b>Medidas de enfrentamento à COVID-19</b>	9; 11; 12; 14; 16;
<b>Contratação de Pessoal</b>	13

QUESTIONÁRIO 2	
TEMÁTICA	QUESTÕES
<b>Medidas de enfrentamento à COVID-19</b>	1; 13; 29
<b>Contratação de Pessoal</b>	2
<b>Assistência Social</b>	3 a 9; 27
<b>Violência Doméstica</b>	10 a 12
<b>Transparência de Informação</b>	14; 15
<b>Saúde</b>	16 a 25
<b>Fomento</b>	26; 28

**Encaminharemos em anexo no E-mail a versão em PDF do Questionário Eletrônico, para que esse possa ser devidamente estudado e distribuído para as áreas corretas e assim as respostas sejam consolidadas preliminarmente a sua inclusão no Sistema.**

Passo 1: Clique aqui



  
Preencher questionário - Etapa 1

  
Respostas declaradas - Etapa 1

  
Preencher questionário - Etapa 2

  
Respostas declaradas - Etapa 2

  
Municípios

DESENVOLVIMENTO DO SISTEMA



QUESTIONÁRIO



APOIO



1) Foi editado algum ato normativo (Lei, Decreto, Portaria ou outros) para enfrentamento da pandemia do CORONAVÍRUS?

Escolha uma opção ▾



Passo 2: Selecione uma opção

1.1) No caso de Decreto de calamidade pública, houve remessa à Assembleia Legislativa Estadual, em atenção aos termos do art. 65 da Lei Complementar nº 101/2000, Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF?

Escolha uma opção ▾

1.2) Foi publicado Decreto ou outro regulamento para redução e contingenciamento de despesas (diárias, locomoção, energia, água e gás, material de expediente, combustível, reajustes salariais ou outras) em razão da previsão de queda das receitas decorrentes da COVID-19?

Escolha uma opção ▾

2) Foi e/ou está sendo realizado estudo (relatório, parecer, levantamento, etc.) quanto à “economia” nas despesas que foram reduzidas ou excluídas

1) Foi editado algum ato normativo (Lei, Decreto, Portaria ou outros) para enfrentamento da pandemia do CORONAVÍRUS?

Sim

Relacione o(s) ato(s).

Anexe cada ato relacionado.

Escolher arquivos Nenhum arquivo selecionado

*\*pressione a tecla Ctrl para selecionar mais de um arquivo.*

Passo 3: Preencha a caixa de diálogo que aparecer.



1.1) No caso de Decreto de calamidade pública, houve remessa à Assembleia Legislativa Estadual, em atenção aos termos do art. 65 da Lei Complementar nº 101/2000, Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF?

Escolha uma opção

1.2) Foi publicado Decreto ou outro regulamento para redução e contingenciamento de despesas (diárias, locomoção, energia, água e gás, material de expediente, combustível, reajustes salariais ou outras) em razão da previsão de queda das receitas decorrentes da COVID-19?

1) Foi editado algum ato normativo (Lei, Decreto, Portaria ou outros) para enfrentamento da pandemia do CORONAVÍRUS?

Sim

Relacione o(s) ato(s).

Passo 4: clique para escolher o/os arquivos para ser anexado/os.



Anexe cada ato relacionado.

Escolher arquivos

Nenhum arquivo selecionado

*\*pressione a tecla Ctrl para selecionar mais de um arquivo.*

1.1) No caso de Decreto de calamidade pública, houve remessa à Assembleia Legislativa Estadual, em atenção aos termos do art. 65 da Lei Complementar nº 101/2000, Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF?

Escolha uma opção

1.2) Foi publicado Decreto ou outro regulamento para redução e contingenciamento de despesas (diárias, locomoção, energia, água e gás, material de expediente, combustível, reajustes salariais ou outras) em razão da previsão de queda das receitas decorrentes da COVID-19?

Abrir

« CAOP » Questionário CNTPC

Pesquisar Questionário CNTPC

Organizar Nova pasta

Nome	Data de modificação	Tipo
Questionario cntpc	08/07/2020 17:12	Documento do
Questionário CNTPC	08/07/2020 17:13	Adobe Acrobat
Questionário CNTPC	08/07/2020 17:14	Planilha do Micr

Nome:  Todos os arquivos

Abrir Cancelar

### ...amento da pandemia do CORONAVÍRUS?

Anexe cada ato relacionado.

Escolher arquivos Nenhum arquivo selecionado

*\*pressione a tecla Ctrl para selecionar mais de um arquivo.*

Passo 5: Procure o/os arquivos que para ser anexado/os

...gislativa Estadual, em atenção aos termos do art. 65 da Lei Complementar

1.2) Foi publicado Decreto ou outro regulamento para redução e contingenciamento de despesas (diárias, locomoção, energia, água e gás, material de expediente, combustível, reajustes salariais ou outras) em razão da previsão de queda das receitas decorrentes da COVID-19?

Abrir

< > << >> << CAOP > Questionário CNTPC <> Pesquisar Questionário CNTPC

Organizar Nova pasta

Nome	Data de modificação	Tipo
Questionario cntpc	08/07/2020 17:12	Documento do
Questionário CNTPC	08/07/2020 17:13	Adobe Acrobat
Questionário CNTPC	08/07/2020 17:14	Planilha do Mic

Nome: "Questionário CNTPC" "Questionario cntpc" "Qu" Todos os arquivos

Abrir Cancelar

### ...amento da pandemia do CORONAVÍRUS?

Anexe cada ato relacionado.

Escolher arquivos Nenhum arquivo selecionado

*\*pressione a tecla Ctrl para selecionar mais de um arquivo.*

Passo 6: Caso queira selecionar mais de um arquivo para anexar, mantenha pressionada a tecla do teclado "Ctrl" e clique em cima dos arquivos que você deseja selecionar, eles ficarão com o sombreamento atrás do nome do arquivo e aparecerão, também no espaço "Nome:"

Escolha uma opção

Passo 7: Clique em "Abrir"

1.2) Foi publicado Decreto ou outro regulamento para redução e contingenciamento de despesas (diárias, locomoção, energia, água e gás, material de expediente, combustível, reajustes salariais ou outras) em razão da previsão de queda das receitas decorrentes da COVID-19?



1) Foi editado algum ato normativo (Lei, Decreto, Portaria ou outros) para enfrentamento da pandemia do CORONAVÍRUS?

Sim

Relacione o(s) ato(s).

Anexe cada ato relacionado.

Escolher arquivos 3 arquivos

*\*pressione a tecla Ctrl para selecionar mais de um arquivo.*

Passo 8: A quantidade de arquivos selecionada aparecerá aqui

1.1) No caso de Decreto de calamidade pública, houve remessa à Assembleia Legislativa Estadual, em atenção aos termos do art. 65 da Lei Complementar nº 101/2000, Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF?

Escolha uma opção

1.2) Foi publicado Decreto ou outro regulamento para redução e contingenciamento de despesas (diárias, locomoção, energia, água e gás, material de expediente, combustível, reajustes salariais ou outras) em razão da previsão de queda das receitas decorrentes da COVID-19?

Caso o município esteja preenchendo parcialmente o questionário e deseje excluir algum arquivo adicionado, há a opção disponível, basta marcá-la (clicando em cima do "quadrado") o resultado da marcação será igual ao desse modelo, após isso é necessário gravar PARCIALMENTE novamente o questionário.

Anexe cada estudo relacionado.

Anexo	Visualizar	Marque para excluir
upload/TESTE_TCEMG_ac5068372157ed66ebc270356c5af568/Questão 6 - Q1.xlsx		<input checked="" type="checkbox"/>
upload/TESTE_TCEMG_ac5068372157ed66ebc270356c5af568/Questão 6 - Q2.xlsx		<input type="checkbox"/>
upload/TESTE_TCEMG_ac5068372157ed66ebc270356c5af568/Questão 7 - Q1.xlsx		<input type="checkbox"/>

Escolher arquivos Nenhum arquivo selecionado

*\*pressione a tecla Ctrl para selecionar mais de um arquivo.*

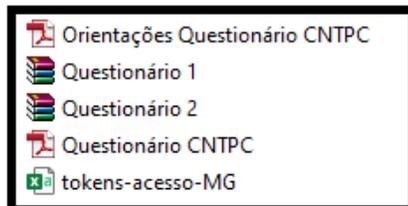
Após o preenchimento completo e final do Questionário clique em gravar dados DEFINITIVAMENTE, após esse procedimento não é mais possível editar o Questionário, assim recomenda-se o gravamento parcial, revisão das respostas e, após isso, o gravamento em DEFINITIVO.



Gravar dados parcialmente

Gravar dados definitivamente

# Informações Sobre o recebimento do E-mail



**O Município receberá um *E-mail* contendo estes 5 anexos acima descritos, sendo o primeiro, arquivo com instruções e recomendações para melhorar a eficiência e praticidade na hora de responder aos Questionários.**

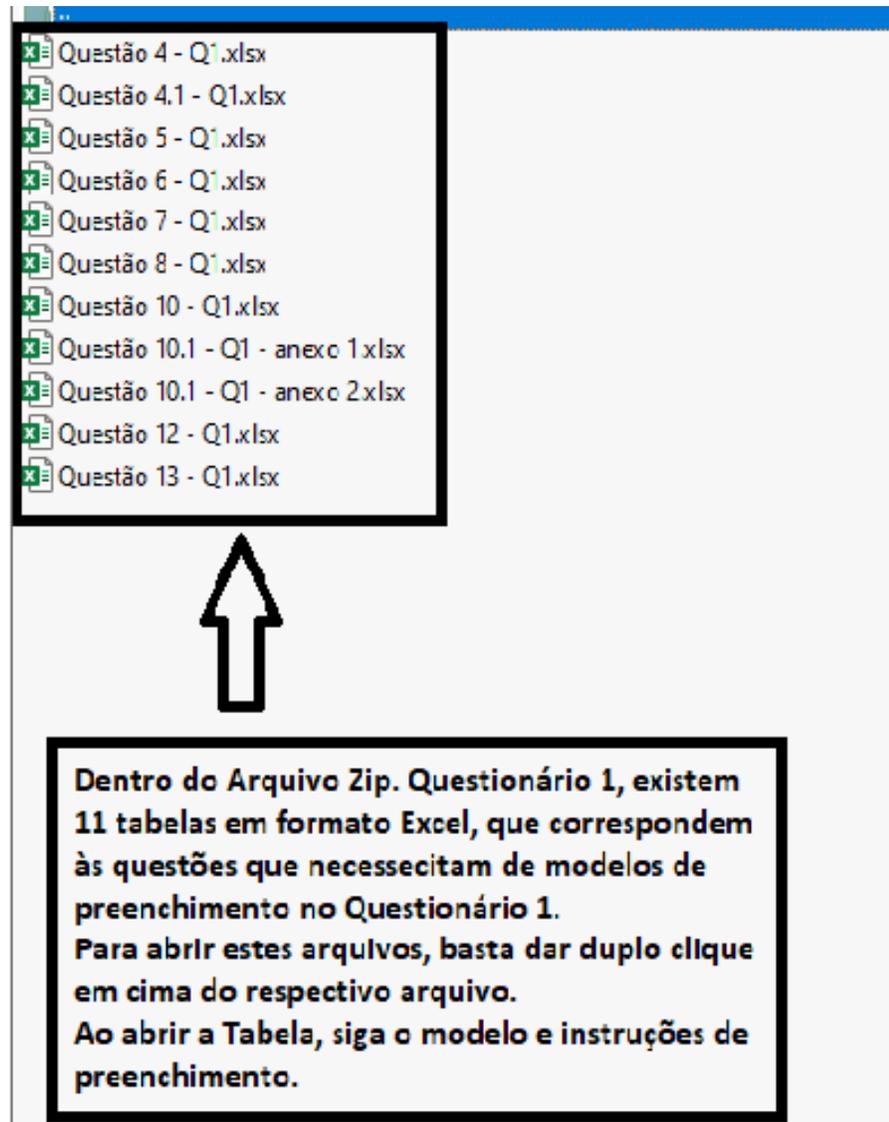
**O segundo e terceiro arquivos em formato Zip, que contém as tabelas para preenchimento e posterior anexação das informações na Plataforma SINAQUE.**

**O quarto arquivo são os Questionários 1 e 2 em formato PDF, para que os gestores possam estudá-lo e distribuí-lo para as devidas áreas, e assim facilitar a coleta de informações necessárias.**

**Por fim, o quinto arquivo será o arquivo de Login e Senha de acesso à plataforma SINAQUE, sendo o login o "Cad. IBGE" e a**

**Senha o "token" que deve ser "copiado e colado" no local indicado na plataforma SINAQUE.**

## Conteúdo Arquivos Zip. Questionário 1



Questão 4 - Q1.xlsx  
Questão 4.1 - Q1.xlsx  
Questão 5 - Q1.xlsx  
Questão 6 - Q1.xlsx  
Questão 7 - Q1.xlsx  
Questão 8 - Q1.xlsx  
Questão 10 - Q1.xlsx  
Questão 10.1 - Q1 - anexo 1.xlsx  
Questão 10.1 - Q1 - anexo 2.xlsx  
Questão 12 - Q1.xlsx  
Questão 13 - Q1.xlsx

**Dentro do Arquivo Zip. Questionário 1, existem 11 tabelas em formato Excel, que correspondem às questões que necessitam de modelos de preenchimento no Questionário 1. Para abrir estes arquivos, basta dar duplo clique em cima do respectivo arquivo. Ao abrir a Tabela, siga o modelo e instruções de preenchimento.**

# Exemplo de Tabela – Questionário 1

Salvamento Automático Questão 4 - Q1

Arquivo **Página Inicial** Inserir Layout da Página Fórmulas Dados Revisão Exibir Ajuda

Calibri 11 A A

Fonte Alinhamento Número Estilos Células Edição

C25

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	<b>QUESTÃO 4 - Relacionar os processos administrativos decorrentes de dispensa ou de procedimento licitatório, deflagrados para o enfrentamento da COVID-19, com as respectivas contratações, conforme modelo abaixo.</b>															
2																
3																
4		Processo licitatório ou de dispensa	Modalidade	Objeto	Valor de referência	CNPJ/CPF do Contratado	Nome do Contratado	Nº do Contrato	Valor do Contrato	Vigência do Contrato (de/até)	Prazo para a entrega					
5																
15																
16																
17																
18																
19																
20	Município															
21																
22																
23																
24																
25																
26																
27																
28																
29																
30																
31																
32																
33																
34																
35																
36																
37																
38																
39																
40																
41																
42																

Questão 4 - Q1

70%

17:59

# Conteúdo Arquivos Zip. Questionário 2

Questionário 2.rar - WinRAR

File Commands Tools Favorites Options Help

Add Extract To Test View Delete Find Wizard Info VirusScan Comment Protect SFX

Questionário 2.rar - RAR archive, unpacked size 391.956 bytes

Name	Size	Packed	Type	Modified	CRC32
..			Pasta de arquivos		
Questão 1 - Q2.xlsx	13.534	10.796	Planilha do Micros...	09/07/2020 11:54	5BD1221E
Questão 2 - Q2.xlsx	13.802	11.017	Planilha do Micros...	09/07/2020 11:43	6760D27B
Questão 3 - Q2.xlsx	13.574	10.788	Planilha do Micros...	09/07/2020 11:50	8ABC2BBF
Questão 4 - Q2.xlsx	13.607	10.847	Planilha do Micros...	09/07/2020 11:51	EE9177E7
Questão 5 - Q2.xlsx	13.568	10.830	Planilha do Micros...	09/07/2020 11:45	17341EC9
Questão 6 - Q2.xlsx	13.638	10.852	Planilha do Micros...	09/07/2020 11:52	D57F5C3B
Questão 7 - Q2.xlsx	13.547	10.758	Planilha do Micros...	09/07/2020 11:59	869080F1
Questão 8 - Q2.xlsx	13.686	10.898	Planilha do Micros...	09/07/2020 12:00	2D093D4B
Questão 9 - Q2.xlsx	13.599	10.870	Planilha do Micros...	09/07/2020 12:02	FB836288
Questão 10 - Q2.xlsx	13.600	10.807	Planilha do Micros...	09/07/2020 12:03	37D9D471
Questão 11 - Q2.xlsx	13.648	10.911	Planilha do Micros...	09/07/2020 12:04	A6396128
Questão 12 - Q2.xlsx	13.641	10.849	Planilha do Micros...	09/07/2020 12:06	F7742F34
Questão 13 - Q2.xlsx	13.617	10.817	Planilha do Micros...	09/07/2020 12:18	609B49D6
Questão 14 - Q2.xlsx	13.669	10.891	Planilha do Micros...	09/07/2020 12:20	5B4146A1
Questão 15 - Q2.xlsx	13.718	10.970	Planilha do Micros...	09/07/2020 12:27	8FA0A98A
Questão 16 - Q2.xlsx	13.732	10.958	Planilha do Micros...	09/07/2020 12:29	FB666631
Questão 17 - Q2.xlsx	13.632	10.888	Planilha do Micros...	09/07/2020 12:34	106868AB
Questão 18 - Q2.xlsx	13.702	10.921	Planilha do Micros...	09/07/2020 12:42	A49C8BBF
Questão 18.1 - Q2.xlsx	10.007	7.518	Planilha do Micros...	09/07/2020 12:42	990A3D53
Questão 19 - Q2.xlsx	13.644	10.850	Planilha do Micros...	09/07/2020 12:51	59423FD2
Questão 20 - Q2.xlsx	13.610	10.828	Planilha do Micros...	09/07/2020 12:54	7E6586FC
Questão 21 - Q2.xlsx	13.629	10.892	Planilha do Micros...	09/07/2020 12:55	F3658080
Questão 22 - Q2.xlsx	13.594	10.815	Planilha do Micros...	09/07/2020 12:56	FD39C895
Questão 23 - Q2.xlsx	13.610	10.854	Planilha do Micros...	09/07/2020 12:58	A5B716F5
Questão 24 - Q2.xlsx	13.636	10.923	Planilha do Micros...	09/07/2020 13:36	FEE6D555
Questão 25 - Q2.xlsx	13.618	10.880	Planilha do Micros...	09/07/2020 13:37	8F0B03DF
Questão 26 - Q2.xlsx	13.675	10.896	Planilha do Micros...	09/07/2020 13:38	EBE9C8D9

Total 391.956 bytes in 29 files

Dentro do arquivo Zip. Questionário 2, existem 29 tabelas em formato Excel, que correspondem às questões que necessitam de modelos de preenchimento no Questionário 2. Para abrir esses arquivos basta dar duplo clique em cima do respectivo arquivo. Ao abrir a Tabela, siga o modelo e instruções de preenchimento.

# Exemplo de Tabela - Questionário 2

The screenshot displays the Microsoft Excel interface with the following content:

- Excel Ribbon:** Arquivo, Página Inicial, Inserir, Layout da Página, Fórmulas, Dados, Revisão, Exibir, Ajuda. Sub-ribbon: Área de Transferência, Fonte, Alinhamento, Número, Estilos, Células, Edição.
- Worksheet Content:**
  - Row 1: **QUESTÃO 1 - Foi criado algum comitê de gestão de crise para coordenar as ações contra a COVID-19?**
  - Row 2: **Obs: Utilize um quadro para cada ação que foi ou será implantada.**
  - Row 3: **Descreva de modo detalhado as ações realizadas e/ou as que se pretende criar utilizando a tabela a seguir e apresente documentos comprobatórios.**
  - Row 4: **Ação** | *Descreva O QUE é a ação implantada ou planejada*
  - Row 5: **Responsáveis** | *Liste QUEM são as pessoas responsáveis pela ação (secretarias e órgãos municipais,*
  - Row 6: **Descrição** | *Descreva COMO a ação é ou será realizada*
  - Row 7: **Prazo de implantação** | *Diga QUANDO essa ação foi ou será implantada*
  - Row 8: **Recursos demandados** | *Estime QUANTOS recursos humanos e físicos são ou serão necessários para executar a ação*
- Callout Box (Right):** Em todas as Tabelas do Questionário 2 há a Observação "Obs: Utilize um quadro para cada ação que foi ou será implantada." Assim, caso seja necessário o Município poderá replicar novas abas dentro desta Tabela, o arquivo já conterá duas abas, como forma de adiantamento, se houver necessidade de abas complementares o Município deverá seguir ao Modelo Proposto.
- Bottom Bar:** **Questão 1 - Q2** | **Questão 1 - Q2.** | **Adicionar abas caso seja necessário:**

Aba complementar



Desde já agradecemos a  
colaboração e atenção de todos.  
Esperamos que este Projeto seja de  
grande valia para o aprimoramento  
da gestão municipal.

