

PLANO ANUAL

2024



SUMÁRIO

1	Introdução	3
2	Áreas ligadas à Presidência	6
	2.1. Diretoria Geral	8
	2.2. Gabinete da Presidência	9
	2.3. Núcleo de Proteção de Dados	11
	2.4. Diretoria de Comunicação Social	12
	2.5. Demais áreas	14
3	Superintendência de Controle Externo	17
	3.1 Gabinete da Superintendência de Controle Externo	19
	3.2. Centro de Fiscalização Integrada e Inteligência – SURICATO.....	21
	3.3. Diretoria de Controle Externo do Estado	23
	3.4. Diretoria de Controle Externo dos Municípios	24
	3.5. Diretoria de Fiscalização de Atos de Pessoal	26
4	Superintendência de Gestão e Finanças	28
	4.1 Gabinete da Superintendência de Gestão e Finanças	30
	4.2. Diretoria de Gestão de Pessoas.....	32
	4.3. Diretoria de Tecnologia da Informação	37
	4.4. Diretoria de Administração	38
	4.5. Diretoria de Finanças	39
	4.6. Escola de Contas e Capacitação Professor Pedro Aleixo	40

1 Introdução

Este Plano Anual de 2024 representa a continuidade do desdobramento do Plano de Gestão do biênio 2023-2024, contendo a previsão das principais entregas dos projetos e ações estratégicas para o presente ano, bem como os respectivos responsáveis, em atendimento ao disposto no inciso IV do art. 10 da Resolução n. 8, de 2017.

O Plano de Gestão do biênio teve dois pilares eleitos como prioritários: a intensificação do uso das ferramentas de tecnologia para maximizar o desempenho institucional e a capacitação, interna e externa, com o objetivo de desenvolver competências para alavancar a aprendizagem organizacional.

No ano de 2023, 10 (dez) ações e projetos estratégicos previstos no Plano de Gestão foram concluídos, quais sejam:

- a implantação do TCSIC, sistema de custos que passa a disponibilizar informação sobre custos para apoio à tomada de decisão;
- a apresentação de minuta de Plano de Governança, Integridade e Gestão de Riscos, elaborada visando o fortalecimento e a modernização das ações de controle interno e a estruturação de um modelo institucional de governança;
- a elaboração de Plano de Governança de TI, com o objetivo de potencializar a utilização dos recursos de TI para gerar maior efetividade no atendimento às necessidades de negócio corporativas e finalísticas;
- a criação do Programa de Educação Corporativa, que estabelece princípios e diretrizes de aprendizagem organizacional;
- a oferta de Curso de Mestrado Profissional, buscando ampliar o desenvolvimento profissional no âmbito da gestão e do controle externo;
- a definição de Competências Essenciais de Fiscalização, para subsidiar o desenvolvimento dos servidores da área finalística;
- a elaboração e a validação da metodologia de acompanhamento, a fim de intensificar as ações de controle preventivo e concomitante;
- a definição das atribuições dos cargos de provimento em comissão e das funções gratificadas, visando ao aprimoramento da governança pública, com foco na formação e no desenvolvimento de competências de gestão e liderança;

- a lotação e a movimentação de pessoas considerando o Dimensionamento da Força de Trabalho – DFT.

Para 2024, o Plano Anual prevê a continuidade dos demais projetos e ações previstos no Plano de Gestão, com eventuais ajustes de escopo, marcos de entrega e cronograma que se mostraram necessários ao longo do exercício anterior, além de contemplar novas iniciativas, inseridas no contexto das diretrizes e prioridades eleitas para o período.

Destaque-se que 4 (quatro) dessas novas iniciativas têm em vista a implementação da Política de Gestão do Conhecimento, aprovada pela Resolução n. 1/2022, e constam no 1º Plano Bienal de Projetos e Ações de Gestão do Conhecimento. São elas a “Comunidade de Práticas”, que tem como objetivo compartilhar as melhores práticas que contribuem para o desenvolvimento das atividades internas; o projeto piloto “Quem explica, multiplica”, que visa reduzir a concentração do conhecimento sobre atividades relevantes; o programa “A casa é nossa”, para treinamento e ambientação para os servidores e colaboradores recém-admitidos; e o “Vem comigo”, que propõe o desenvolvimento de metodologia para o Programa de Mentoria adaptado às demandas e características do TCEMG.

Além dessas, foi incluída a realização de Pesquisa de Clima Organizacional, de periodicidade bianual, que busca identificar a percepção e a satisfação dos servidores em relação ao ambiente de trabalho, pontos fortes, oportunidades de melhoria e fatores que impactam no desempenho e no bem-estar no Tribunal. Essa ação estratégica tem estreita vinculação com o Objetivo Estratégico 11, relacionado à governança de pessoas, e também atende a critério avaliado no Marco de Medição de Desempenho do Programa de Qualidade e Agilidade dos Tribunais de Contas (MMD-QATC).

A última novidade reside na previsão da implementação do GRP Minas, sistema de gestão integrada que possibilita operacionalizar, em tempo real, os processos corporativos da gestão pública do estado de Minas Gerais, de utilização obrigatória a partir de 2025.

As ações previstas neste Plano de Ação serão executadas de forma alinhada e coordenada entre todas as unidades, contribuindo para o alcance dos objetivos estratégicos e para o cumprimento da missão institucional, de “exercer o controle da gestão pública de forma planejada, eficiente, eficaz e efetiva, em benefício da sociedade”.

A seguir serão apresentadas as contribuições das unidades do Tribunal para o atingimento dos resultados planejados pela atual gestão para o ano em curso.

2 Áreas ligadas à Presidência

OBJETIVOS E INICIATIVAS ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:

- ➡ 04. Desenvolver e implantar uma estratégia de transformação digital, repensando as ações de controle no contexto digital.
- ➡ 09. Intensificar a atuação preventiva, concomitante e dialógica, baseada em análise de risco e na visão sistêmica do objeto fiscalizado, com vistas ao aperfeiçoamento da gestão pública.
- ➡ 13. Criar e implementar modelo institucional estruturado de governança, integridade e gestão de riscos.
- ➡ 14. Implantar a gestão do conhecimento, com a definição de política, processos e práticas.

INICIATIVAS ESTRATÉGICAS:

- ➡ 4.1 Desenvolver e aprimorar instrumentos de suporte ao controle externo com o uso da inteligência artificial, de forma a possibilitar ganhos de eficiência.
- ➡ 4.2 Elaborar e implementar plano de dados abertos.
- ➡ 4.3 Fomentar o uso do sistema Focus e da Mina de Dados pelas unidades do Tribunal.
- ➡ 4.4 Elaborar e implementar estratégia de transformação digital do Tribunal.
- ➡ 9.1 Implantar sistemática de acompanhamento dos atos de gestão, pautada em critérios de análise de risco e na visão sistêmica do objeto fiscalizado.
- ➡ 9.2 Realizar diagnósticos sistêmicos com foco nas causas que limitam os resultados das políticas públicas.
- ➡ 9.3 Realizar e intensificar a capacitação dos servidores envolvidos em todas as etapas do processo de trabalho dessa natureza.

- ➡ 9.4 Criar mecanismos institucionais que estabeleçam prioridade para ações de controle deflagradas pelo Tribunal.13.1. Implantar modelo institucional de governança, integridade e gestão de riscos.
- ➡ 13.1 Implantar modelo institucional de governança, integridade e gestão de riscos.
- ➡ 13.2 Alinhar os processos de trabalhos de sustentação do Tribunal aos princípios estabelecidos pelas NBASPs Nível 1 - Princípios Basilares e Pré-requisitos para o funcionamento dos Tribunais de Contas Brasileiros.
- ➡ 14.1 Definir e implantar política de gestão do conhecimento.
- ➡ 14.2 Elaborar e implementar plano de gestão do conhecimento para os processos de trabalho críticos priorizados, incluindo o estabelecimento de práticas e ferramentas tecnológicas.

2.1. Diretoria Geral

2.1.1. Projetos

2.1.1.1. Matriz de Risco

Objetivo Geral	Objetivo Estratégico vinculado	Responsável	Prazo do Projeto		Marcos de entrega	Data planejada 2024
			Início	Fim		
Implementar um sistema que forneça informações parametrizadas a fim de promover ações assertivas de fiscalização do TCEMG	Objetivo 9. Intensificar a atuação preventiva, concomitante e dialógica, baseada em análise de risco e na visão sistêmica do objeto fiscalizado, com vistas ao aperfeiçoamento da gestão pública.	Polliane Rose Patrocínio	mar/23	jun/24	Desenvolvimento da ferramenta – 1ª etapa Atos de Pessoal	jun/24

2.2. Gabinete da Presidência

2.2.1. Projetos

2.2.1.1. Aprimoramento do Sistema de Gestão de Identidade (SGI) – Etapa 1

Objetivo Geral	Objetivo Estratégico vinculado	Responsável	Prazo do Projeto		Principais marcos de entrega	Data planejada 2024
			Início	Fim		
Desenvolver novo Sistema de Gestão de Identidade - SGI, incorporando melhores mecanismos de cadastro, validação, atualização e visualização, permitindo a criação futura de portal único de acesso, interno e externo, aos sistemas informatizados do Tribunal	Objetivo 4. Desenvolver e implantar estratégia de transformação digital, repensando as ações de controle no contexto digital	Alexandre Pires de Lima	mai/23	out/24	Redesenho do fluxo atual e especificação de requisitos	abr/24
					Elaboração do cronograma para desenvolvimento do sistema	jun/24
					Implementação das funcionalidades da ferramenta Gov.br nos sistemas do Tribunal	abr/24
					Minuta das alterações normativas (Resolução e IN)	jun/24
					Plano de capacitação interna	set/24
					Plano de comunicação	set/24

2.2.1.2. Regularizar o recebimento de documentos externos e internos – e-TCE – Etapa 1

Objetivo Geral	Objetivo Estratégico vinculado	Responsável	Prazo do Projeto		Principais marcos de entrega	Data planejada 2024
			Início	Fim		
Desenvolver novo sistema e-TCE para regulamentação da entrada de documento interno e externo até outubro/2024.	Objetivo 4. Desenvolver e implantar uma estratégia de transformação digital, repensando as ações de controle no contexto digital.	Simone Rodrigues Adami Souza	jun/23	mai/24	Revisão de fluxo de trabalho e especificação de requisitos	abr/24
					Implementação do Convênio com a OAB Nacional	abr/24
					Elaboração de cronograma	mai/24

2.3. Núcleo de Proteção de Dados

2.3.1. Projetos

2.3.1.1. Governança de Privacidade e Gestão de Informações Pessoais - LGPD

Objetivo Geral	Objetivo Estratégico vinculado	Responsável	Prazo do Projeto		Principais marcos de entrega	Data planejada 2024
			Início	Fim		
Garantir a adequação do TCEMG às determinações da Lei 13.708 /18 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.	Objetivo 13. Criar e implementar modelo institucional estruturado de governança, integridade e gestão de riscos.	Luiza Amâncio Ferreira Duarte	dez/19	dez/24	Adequação dos sistemas à LGPD/Gerenciamento de acesso automatizado	jun/24
					Gestão do consentimento / termos e acessos	jun/24
					Mapeamento - Registro de Operação, Matriz de Risco e Plano de Ação	out/24
					Relatório de Impacto para a realização de DPIA para atividades classificadas com risco alto	out/24
					Normas e Boas Práticas / Ações pedagógicas, capacitação e treinamento	dez/24

2.4. Diretoria de Comunicação Social

2.4.1. Projetos

2.4.1.1. Aprovar a Política e implementar o Portal de Dados Abertos do TCEMG

Objetivo Geral	Objetivo Estratégico vinculado	Responsável	Prazo do Projeto		Principais Marcos de entrega	Data planejada 2024
			Início	Fim		
Estabelecer a política de dados abertos do TCEMG, instituindo o portal de dados abertos, a operacionalização, a sustentação, o monitoramento e o fomento ao uso de suas bases de dados, até junho de 2024.	Objetivo 4. Desenvolver e implantar uma estratégia de transformação digital, repensando as ações de controle no contexto digital.	Luiz Cláudio Diniz Mendes	out/22	ago/24	Rotinas de automatização de dados concluídas	mar/24
					Portal de Dados Abertos adequado e concluído	mai/24
					Política de Dados Abertos aprovada e publicada	mai/24
					Dados abertos publicados no Portal	jul/24
					Ações de divulgação concluídas	ago/24

2.4.1.2 Comunidade de Práticas

Objetivo Geral	Objetivo Estratégico vinculado	Responsável	Prazo do Projeto		Principais Marcos de entrega	Data planejada 2024
			Início	Fim		
Registrar e compartilhar as melhores práticas aplicadas ou desenvolvidas no TCEMG, que agregam no desenvolvimento do trabalho.	Objetivo 14. Implantar a gestão do conhecimento, com a definição de política, processos e práticas.	André Zocrato	mar/24	dez/24	Minuta com etapas da ação	mai/24
					Definição do local do repositório de boas práticas	mai/24
					Instituição do comitê de boas práticas	ago/24
					Seleção das boas práticas	nov/24
					Divulgação das práticas	dez/24

2.4.2. Ações Estratégicas

2.4.2.1. Programa a Casa é Nossa

Objetivo Geral	Objetivo Estratégico vinculado	Responsável	Prazo da Ação		Principais Marcos de entrega	Data planejada 2024
			Início	Fim		
Criar programa de treinamento e ambientação para os servidores e colaboradores recém-admitidos	Objetivo 14. Implantar a gestão do conhecimento, com a definição de política, processos e práticas.	Renata Péret	mar/24	nov/24	Minuta com etapas da ação	mai/24
					Definição de roteiro e conteúdo do treinamento e ambientação	set/24
					Piloto com terceirizados antigos	nov/24

2.5. Demais áreas

Gabinete dos Conselheiros e dos Conselheiros Substitutos

Metas institucionais

Indicadores	Metas para 2024
Número de processos deliberados no exercício corrente, das naturezas relativas a “Atos de Pessoal”, com ano de referência entre 2018 e 2024 [Meta Institucional 1.1].	17.500
Número de processos deliberados no exercício corrente, das naturezas relativas a “Atos de Pessoal”, com ano de referência até 2017 [Meta Institucional 1.2].	2.500
Número de processos deliberados no exercício corrente, das naturezas “Prestação de Contas do Executivo Municipal” e “Pedido de Reexame”, com ano de referência 2023 [Meta Institucional 2.1].	325
Número de processos deliberados no exercício corrente, das naturezas “Prestação de Contas do Executivo Municipal” e “Pedido de Reexame”, com ano de referência 2022 [Meta Institucional 2.2].	463
Número de processos deliberados no exercício corrente, das naturezas “Prestação de Contas do Executivo Municipal” e “Pedido de Reexame”, com ano de referência até 2021 [Meta Institucional 2.3].	160
Número de processos deliberados no exercício corrente das “Demais Naturezas”, com ano de referência entre 2019 e 2024 [Meta Institucional 3.1].	1.700
Número de processos deliberados no exercício corrente das “Demais Naturezas”, com ano de referência até 2018 [Meta Institucional 3.2].	206

Metas do PPAG

Indicadores – Programa 746	Meta para 2024
Índice de cumprimento do Plano Anual de Fiscalização – PAF	80
Índice de deliberação de processos de Atos de Pessoal com ano referência nos 7 (sete) últimos exercícios	65
Índice de deliberação de processos de PCA e Pedido de Reexame, com ano referência 2022 e 2023, e Demais Naturezas com ano referência nos últimos 6 exercícios	60
Índice de processos de Auditorias deliberados no prazo de 360 dias da autuação, em relação ao total autuado no ano anterior	30
Número de ações de controle desencadeadas a partir do cruzamento de informação em massa constante de bancos de dados próprios ou de terceiros	10
Número de agentes públicos e de particulares em colaboração com a Administração alcançados pelas trilhas eletrônicas de fiscalização	5.000
Número de análises automatizadas de processos licitatórios realizadas com o auxílio de ferramentas de tecnologia da informação	18.000
Número de indícios de irregularidade decorrentes do cruzamento de dados que foram levados ao conhecimento dos jurisdicionados (unidade).	5.000
Número de irregularidades sanadas ou evitadas dispensando a formalização de processo	150
Número de relatórios que consolidam os achados decorrentes de trilhas eletrônicas de fiscalização	50
Percentual de ações de fiscalização previstas no PAF alinhadas aos ODS	85
Percentual de municípios abrangidos pelas ações de fiscalização presenciais ou mediante trilhas eletrônicas de fiscalização	100
Tipos de cruzamentos de dados realizados pelos sistemas utilizados em trilhas eletrônicas de fiscalização	40
Tipos de inconsistências identificadas pelo Fiscap relativamente aos atos de pessoal encaminhados pelas administrações do Estado e dos Municípios	107
Tipos de verificações realizadas pelo Sicom que previnem a remessa de informações inconsistentes relativas às contas municipais e à gestão fiscal	635
Volume de recursos públicos afetos a processos licitatórios apurados nas trilhas eletrônicas de fiscalização (bilhões de R\$).	10
[Meta física] Número de processos apreciados/julgados, cujos anos sejam: - para atos de pessoal: 7 últimos exercícios (2018 a 2024) - Meta 1.1; - para PCA e Pedidos de Reexame: 2 exercícios anteriores a 2024 (2022 e 2023) - Metas 2.1 e 2.2; - para demais naturezas: 6 exercícios (2019 a 2024) - Meta 3.1;	16.700

Indicadores – Programa 760	
Servidores que exerçam atividades de fiscalização que realizaram 40h de capacitação	80
Índice de aproveitamento de participantes certificados em ações de capacitação realizadas pela Escola de Contas	85
Índice de aproveitamento de participantes certificados com título de Pós-graduação realizado pela Escola de Contas (presencial)	67
Índice de aproveitamento de participantes certificados com título de Pós-graduação realizado pela Escola de Contas (EaD)	54
Municípios do Estado de Minas Gerais abrangidos pelas ações de capacitação realizadas pelo TCEMG	80
[Meta Física] Participantes certificados em ações de capacitação/orientação realizadas pela Escola de Contas	10.000

3 Superintendência de Controle Externo

OBJETIVOS E INICIATIVAS ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:

- ➡ 01. Criar sistemática institucionalizada de monitoramento das ações e decisões do Tribunal, que possibilite registrar e mensurar seus resultados e o benefício gerado para a sociedade.
- ➡ 05. Implantar sistemática de seleção de temas e de planejamento das ações de controle alinhados às diretrizes estratégicas, às Normas Brasileiras de Auditoria do Setor Público – NBASPs e aos pronunciamentos da Intosai.
- ➡ 07. Aprimorar a gestão de processos finalísticos, com foco em resultados tempestivos e relevantes, que agreguem valor à sociedade.
- ➡ 17. Aprimorar a estratégia de dimensionamento e gestão da força de trabalho e do desempenho, vinculando a movimentação e a alocação de pessoas a critérios técnicos.

INICIATIVAS ESTRATÉGICAS:

- ➡ 1.1. Implantar sistemática de registro e mensuração do Benefício do Controle em todas as etapas do processo.
- ➡ 1.2. Elaborar e implantar sistemática de monitoramento das ações e deliberações do Tribunal.
- ➡ 1.3 Desenvolver e implantar, no Sistema Focus, todas as funcionalidades para o registro do benefício e o monitoramento das ações de controle e das decisões do Tribunal, e promover as integrações necessárias com os demais sistemas.
- ➡ 5.1 Elaborar e implementar sistemática de seleção de temas e de planejamento das ações de controle alinhadas às Diretrizes Estratégicas, NBASPs e pronunciamentos da Intosai.
- ➡ 5.2 Criar programa permanente de capacitação de auditores e divulgações, em todo o Tribunal, sobre as NBASPs e os pronunciamentos da Intosai.

- ➡ 7.1 Aprimorar processos de trabalho finalísticos, mapeando prazos e desempenho, com foco na eliminação de gargalos que dificultem a atuação relevante e tempestiva.
- ➡ 7.2 Aprimorar critérios de seletividade para atuação dos processos nas naturezas processuais priorizadas.
- ➡ 17.3 Promover a alocação de pessoas, baseada na gestão do dimensionamento da força de trabalho e nos perfis profissionais desejados (documentados) pelas unidades organizacionais.
- ➡ 17.4 Sistematizar o ciclo de avaliação do desempenho por competências e de elaboração dos Planos de Desenvolvimento Individuais - PDIs, alinhando-o com a elaboração de um Plano de Educação Corporativa de Desenvolvimento de Competências.
- ➡ 17.5 Reformular a avaliação de desempenho com foco em competências, para fins de desenvolvimento na carreira.

3.1 Gabinete da Superintendência de Controle Externo

3.1.1 Projetos

3.1.1.1 Monitoramento das decisões do Tribunal – Etapas 1 e 2

Objetivo Geral	Objetivo Estratégico vinculado	Responsável	Prazo do Projeto		Principais marcos de entrega	Data planejada 2024
			Início	Fim		
Elaborar sistemática integrada e automatizada do monitoramento das decisões do Tribunal e de registro do benefício do controle até novembro de 2024	Objetivo 1. Criar sistemática institucionalizada de monitoramento das ações e decisões do Tribunal, que possibilite registrar e mensurar seus resultados e o benefício gerado para a sociedade	Heloisa Helena Nascimento Rocha	mai/23	nov/25	Desenho do Macroprocesso de monitoramento das determinações e recomendações do Tribunal	mar/24
					Elaboração do Normativo	mai/24
					Elaboração dos padrões de monitoramento das determinações e recomendações	ago/24
					Desenho do processo de identificação e registro do benefício do controle	nov/24
					Revisão do normativo e das orientações do benefício do controle	dez/24

3.1.1.2 Planejamento das ações de fiscalização

Objetivo Geral	Objetivo Estratégico vinculado	Responsável	Prazo do Projeto		Principais marcos de entrega	Data planejada 2024
			Início	Fim		
Estabelecer processo de trabalho para o planejamento das ações de fiscalização, incluindo todas as etapas mapeadas	Objetivo 5. Implantar sistemática de seleção de temas e de planejamento das ações de controle alinhados às diretrizes estratégicas, às Normas Brasileiras de Auditoria do Setor Público - NBASP e Intosai	Heloisa Helena Nascimento Rocha	mai/23	dez/24	Definição das diretrizes para elaboração da sistemática de planejamento das ações de controle externo do TCEMG	ago/24
					Elaboração de proposta de processo de trabalho para o planejamento das ações de fiscalização	dez/24

3.1.1.3 Nova Mesa de Trabalho – DFT

Objetivo Geral	Objetivo Estratégico vinculado	Responsável	Prazo do Projeto		Principais marcos de entrega	Data planejada 2024
			Início	Fim		
Aprimorar a Mesa de Trabalho e a medição do tempo de execução das atividades na unidade técnica, visando implantar nova sistemática de gestão e de dimensionamento da força de trabalho	Objetivo 17. Aprimorar a estratégia de dimensionamento e gestão da força de trabalho e do desempenho, vinculando a movimentação e a alocação de pessoas a critérios técnicos	Jonatas Duarte Pereira	mai/19	jan/25	Mesa de trabalho desenvolvida sem contemplar os requisitos de complexidade e dimensionamento da força de trabalho	ago/24
					Casos de uso para requisitos de complexidade e dimensionamento da força de trabalho elaborados	ago/24

3.2. Centro de Fiscalização Integrada e Inteligência – SURICATO

3.2.1. Projetos

3.2.1.1. Sistema de Acompanhamento de Indícios – Etapa 1

Objetivo Geral	Objetivo Estratégico vinculado	Responsável	Prazo do Projeto		Principais marcos de entrega	Data planejada 2024
			Início	Fim		
Desenvolver o sistema de controle de indícios viabilizando o novo processo de fiscalização contínua de pessoal	Objetivo 7. Aprimorar a gestão de processos finalísticos, com foco em resultados tempestivos e relevantes, que agreguem valor à sociedade.	Daniel Vieira Leal	mai/23	dez/24	Levantamentos de Requisitos do Sistema	mai/24
					Protótipo funcional	dez/24

3.2.1.2. Painéis de Fiscalização

Objetivo Geral	Objetivo Estratégico vinculado	Responsável	Prazo do Projeto		Principais marcos de entrega	Data planejada 2024
			Início	Fim		
Identificar oportunidades de ação de controle por meio do desenvolvimento de painéis de fiscalização e análise de dados, para promover uma cultura de fiscalização baseada em dados	Objetivo 7. Aprimorar a gestão de processos finalísticos, com foco em resultados tempestivos e relevantes, que agreguem valor à sociedade	Alex Lopes de Freitas	mar/23	dez/24	Painel: Educação	dez/24

3.2.1.3. Módulo de Edital e Licitação

Objetivo Geral	Objetivo Estratégico vinculado	Responsável	Prazo do Projeto		Principais marcos de entrega	Data planejada 2024
			Início	Fim		
Possibilitar o recebimento tempestivo de arquivos de editais e informações estruturadas de licitação, encaminhados por todos jurisdicionados por meio de módulo específico no SICOM	Objetivo 7. Aprimorar a gestão de processos finalísticos, com foco em resultados tempestivos e relevantes, que agreguem valor à sociedade.	Rafael Maruch de Carvalho	jun/23	dez/24	Desenvolver Módulo Edital e Licitação do SICOM	nov/24
					Publicar documento do layout do Módulo Edital e Licitação no Portal SICOM	dez/24

3.2.2. Ações para melhoria do MMD

Ação	Critério a ser atendido	Objetivo	Prazo da Ação		Responsável
			Início	Fim	
Avaliar a legalidade dos procedimentos licitatórios e das contratações por meio de acompanhamento contínuo de dados - Ação 158 do PAF 2024	QATC 13.1.2 e 13.2.2*	Avaliar a legalidade dos procedimentos licitatórios e das contratações por meio de acompanhamento contínuo de dados.	jan/24	dez/24	Fábio Dias Costa

*Baseado no MMD 2022

3.3. Diretoria de Controle Externo do Estado

3.3.1. Ações Estratégicas

3.3.1.1. Contas de Gestão estaduais

Objetivo Geral	Objetivo Estratégico vinculado	Responsável	Prazo da Ação		Marcos de entrega	Data planejada 2024
			Início	Fim		
Aprimorar sistemática de definição de escopo e de análise das Contas de Gestão estaduais.	Objetivo 7. Aprimorar a gestão de processos finalísticos, com foco em resultados tempestivos e relevantes, que agreguem valor à sociedade.	Henrique de Paula Kleinsorge	mai/23	dez/24	Levantamento e análise da sistemática de definição de escopo e de análise das Contas de Gestão em outros Tribunais de Contas	mar/24
					Elaboração de proposta de metodologia de definição de escopo e de análise das Contas de Gestão	mai/24
					Conclusão de pelo menos 2 análises de processos de contas anuais referentes ao exercício de 2023 com base no novo escopo	dez/24

3.4. Diretoria de Controle Externo dos Municípios

3.4.1. Projetos

3.4.1.1. Redesenho e Automatização da LRF – Etapa 1

Objetivo Geral	Objetivo Estratégico vinculado	Responsável	Prazo do Projeto		Marcos de entrega	Data planejada 2024
			Início	Fim		
Tornar mais ágeis e efetivas as decisões do Tribunal relacionadas à gestão fiscal	Objetivo 7. Aprimorar a gestão de processos finalísticos, com foco em resultados tempestivos e relevantes, que agreguem valor à sociedade	Ane Marla Raimundo	mai/22	nov/24	Especificação de Requisito revisada	mar/24
					Atos normativos	mar/24
					Conteúdo Técnico do Relatório de Acompanhamento da Gestão Fiscal Revisado	abr/24
					Desenvolvimento dos relatórios	nov/24

3.4.1.2. Contas de Governo Municipais – Etapa 1

Objetivo Geral	Objetivo Estratégico vinculado	Responsável	Prazo do Projeto		Marcos de entrega	Data planejada 2024
			Início	Fim		
Automatizar relatório do processo de análise inicial de Contas de Governo municipais até novembro de 2024	Objetivo 7. Aprimorar a gestão de processos finalísticos, com foco em resultados tempestivos e relevantes, que agreguem valor à sociedade	Regina Beatriz dos Reis Calisto	abr/23	nov/24	Benchmarking realizado	fev/24
					Ferramenta Contratada	nov/24
					Desenvolvimento de relatórios	nov/24

3.4.1.3. Aprimoramento da Sistemática de Emissão de Certidões

Objetivo Geral	Objetivo Estratégico vinculado	Responsável	Prazo do Projeto		Marcos de entrega	Data planejada 2024
			Início	Fim		
Reestruturar a sistemática de emissão de certidões de índices constitucionais e legais, para atender as demandas dos jurisdicionados de forma tempestiva	Objetivo 7. Aprimorar a gestão de processos finalísticos, com foco em resultados tempestivos e relevantes, que agreguem valor à sociedade	Heliane da Costa Ravaiani Brum	mai/23	nov/24	Normativo relativo à emissão das certidões aprovado	mai/24
					Fonte de dados dos indicadores do SICOM para emissão das certidões preparada	fev/24
					Módulo no e-TCE implementado	mar24
					Área administrativa no SGAP implementada	abr/24
					Serviços de Processamento das Certidões Implementado	set/24
					Funcionalidades para emissão das certidões Implementada	nov/24

3.5. Diretoria de Fiscalização de Atos de Pessoal

3.5.1. Projetos

3.5.1.1. Atos de aposentadoria, reforma e pensão

Objetivo Geral	Objetivo Estratégico vinculado	Responsável	Prazo do Projeto		Marcos de entrega	Data planejada 2024
			Início	Fim		
Implantar o processo eletrônico dos atos concessórios de aposentadoria, reforma e pensão, bem como dos atos de complementação e de cancelamento	Objetivo 7. Aprimorar a gestão de processos finalísticos, com foco em resultados tempestivos e relevantes, que agreguem valor à sociedade	Ana Paula Amaral Coutinho	nov/19	mar/24	Automatização Autuação e Distribuição de Processos FISCAP Implementada	mar/24

3.5.1.2. Atos de Admissão

Objetivo Geral	Objetivo Estratégico vinculado	Responsável	Prazo do Projeto		Marcos de entrega	Data planejada 2024
			Início	Fim		
Viabilizar a apreciação da legalidade dos atos de admissão decorrentes de concurso público, para fins de registro, em cumprimento à missão constitucional do Tribunal	Objetivo 7. Aprimorar a gestão de processos finalísticos, com foco em resultados tempestivos e relevantes, que agreguem valor à sociedade	Laudecy Fabiani de Oliveira Alves Fonseca	ago/21	jun/25	Implementação de sistema e procedimentos automatizados da Fase 3 - Análise de Mérito, Consulta e Gerenciamento com a gestão da autuação, integração com SGAP, retificação e intimação.	ago/24
					Elaboração de Manual de operação do sistema das Fases 2 e 3.	nov/24

3.5.1.3. Aprimoramento do Módulo Edital de Concurso – FISCAP

Objetivo Geral	Objetivo Estratégico vinculado	Responsável	Prazo do Projeto		Marcos de entrega	Data planejada 2024
			Início	Fim		
Aprimorar o procedimento de fiscalização de Editais de Concurso público e o sistema FISCAP - Edital.	Objetivo 7. Aprimorar a gestão de processos finalísticos, com foco em resultados tempestivos e relevantes, que agreguem valor à sociedade.	Ana Paula Amaral Coutinho	jul/19	jul/24	Módulo Básico - Acesso consulta implementado	mar/24
					Novo Edital implantado em produção	mar/24
					Retificação do Edital e Cancelamento / Anulação Edital implantado em produção	mar/24
					Manual FISCAP Edital atualizado e servidores responsáveis pela análise técnica capacitados	mar/24
					Jurisdicionados para utilização das novas funcionalidades do sistema capacitados	abr/24
					Ações de comunicação com os jurisdicionados realizadas	mai/24
					Atualização (inclusão/adequação) dos normativos pertinentes à análise de editais aprovados e publicados	jun/24
					Integração FISCAP - Edital x SGAP para Autuação de Editais Implantada em Produção	jul/24

4 Superintendência de Gestão e Finanças

OBJETIVOS E INICIATIVAS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:

- ➡ 10. Otimizar o planejamento e a gestão dos recursos materiais, orçamentários, financeiros e patrimoniais, assegurando o alinhamento com a estratégia por meio de critérios institucionais de priorização e com o desenvolvimento sustentável.
- ➡ 11. Aprimorar a governança de pessoas, considerando os diversos vínculos de trabalho, e fortalecer a gestão por competências alinhando todos os subsistemas de gestão de pessoas.
- ➡ 12. Estabelecer e implantar estratégia institucional para gestão da terceirização e a sua integração na força de trabalho do Tribunal.
- ➡ 14. Implantar a gestão do conhecimento, com a definição de política, processos e práticas.
- ➡ 16. Desenvolver e mapear competências gerenciais, considerando o perfil profissional necessário e a criação de um programa permanente de formação e seleção de líderes.
- ➡ 19. Implantar política e programa de educação corporativa, estabelecendo princípios e diretrizes de aprendizagem organizacional, alinhados às melhores práticas educacionais.

INICIATIVAS ESTRATÉGICAS:

- ➡ 10.1 Implementar a sistemática de custos no Tribunal.
- ➡ 10.2 Implantar processo de Governança das Contratações, incluindo a realização de planejamento institucional específico e estabelecimento de métricas para mensuração dos resultados dos contratos.
- ➡ 10.3 Estruturar tratamento para as demandas priorizadas no processo orçamentário.

- ➔ 11.1 Capacitar os gestores em conceitos, ferramentas e práticas relativas ao modelo de gestão de pessoas por competências adotado pelo Tribunal.
- ➔ 11.2 Elaborar plano de ação para implementação das ações do iGov-TCU, conforme diagnóstico realizado.
- ➔ 11.3 Promover a gestão do dimensionamento quantitativo e qualitativo da força de trabalho efetiva e terceirizada, em todas as unidades do Tribunal, considerando as especificidades das atividades desenvolvidas em cada uma delas.
- ➔ 12.1 Realizar diagnóstico de cargos, lotações e atividades realizadas pelos terceirizados, considerando o dimensionamento da força de trabalho realizado.
- ➔ 14.1 Definir e implantar política de gestão do conhecimento.
- ➔ 14.2 Elaborar e implementar plano de gestão do conhecimento para os processos de trabalho críticos priorizados, incluindo o estabelecimento de práticas e ferramentas tecnológicas.11.4. Desenvolver ações voltadas à retenção de servidores no Tribunal.
- ➔ 16.1 Elaborar e implementar programa permanente de formação e seleção de líderes, bem como banco de talentos.
- ➔ 16.2 Definir e implantar ações permanentes de desenvolvimento de competências gerenciais.
- ➔ 16.3 Definir atribuições para os cargos de provimento em comissão e para as Funções Gratificadas19.1. Criar programa de desenvolvimento das pessoas e equipes com base nas necessidades da unidade/equipe e dos respectivos processos de trabalho e produtos entregues.
- ➔ 19.1 Criar programa de desenvolvimento das pessoas e equipes com base nas necessidades da unidade/equipe e dos respectivos processos de trabalho e produtos entregues.
- ➔ 19.2 Implantar programa de educação corporativa alinhado ao modelo de gestão por competências e às diretrizes estratégicas.
- ➔ 19.3 Implantar sistemática de avaliação das ações educacionais, considerando os vários níveis de aprendizagem, com o objetivo de promover melhoria contínua.

4.1. Gabinete da Superintendência de Gestão e Finanças

4.1.1. Projetos

4.1.1.1. Aprimorar a Gestão da Força de Trabalho Terceirizada

Objetivo Geral	Objetivo Estratégico vinculado	Responsável	Prazo do Projeto		Principais marcos de entrega	Data planejada 2024
			Início	Fim		
Adequar a mão de obra terceirizada à real demanda das unidades do Tribunal com diretrizes que possibilitem o aprimoramento do desempenho institucional até dezembro de 2023	Objetivo 12. Estabelecer e implementar estratégia institucional para gestão da terceirização e a sua integração na força de trabalho do Tribunal	Cláudia Nunes Ávila Andrade	nov/22	dez/24	Fase2 - MAPs Mapas de Atribuição por Produtos identificados	abri/24
					Fase 2- Relatório da situação atual da terceirização elaborado	abril/24
					Fase 3 - Diretrizes da terceirização definidas pela Alta Administração, analisadas	jun/24
					Fase 4 - Minuta do normativo dispondo sobre a terceirização elaborada e distribuída	jul/24
					Fase 5 - Aplicação da Resolução Aprovada - Plano de Adequação e Especificação de requisitos realizados	nov/24
					Fase 6 - Instrumentos e processos de contratação adequados conforme a norma	dez/24

4.1.1.2. Planejamento das Contratações

Objetivo Geral	Objetivo Estratégico vinculado	Responsável	Prazo do Projeto		Principais marcos de entrega	Data planejada 2024
			Início	Fim		
Aprimorar o processo de trabalho institucionalizando o planejamento integrado e eficaz das contratações até dezembro de 2024	Objetivo 10. Otimizar o planejamento e a gestão dos recursos materiais, orçamentários, financeiros e patrimoniais, assegurando o alinhamento com a estratégia por meio de critérios institucionais de priorização e com o desenvolvimento sustentável	Flávia Maria Gontijo da Rocha	jun/22	mar/25	Aprovar o plano de contratações	abr/24
					Monitoramento do plano de contratações	dez/24

4.2. Diretoria de Gestão de Pessoas

4.2.1. Projetos

4.2.1.1. Avaliação de Desempenho por Competências Automatizada no SIGESP

Objetivo Geral	Objetivo Estratégico vinculado	Responsável	Prazo do Projeto		Principais marcos de entrega	Data planejada 2024
			Início	Fim		
Desenvolver o módulo de Avaliação de Desempenho por Competências no SIGESP	Objetivo 11. Aprimorar a governança de pessoas, considerando os diversos vínculos de trabalho, e fortalecer a gestão por competências alinhando todos os subsistemas de gestão de pessoas	José Roberto Giovanni Falieri	fev/20	fev/25	Piloto do Modelo de Avaliação de Desempenho por Competências Realizado	jun/24
					Especificação de Requisito do Módulo Plano de Desenvolvimento Individual - PDI Validado	jun/24
					Desenvolvimento Módulo Mapa de Atribuição por Produto (Cadastro)	jun/24
					Especificação de Requisito DFT - Dimensionamento da Força de Trabalho Validado	ago/24
					Minuta de Resolução que altera a sistemática da Avaliação de Desempenho por Competências	nov24

4.2.1.2. Automação dos Procedimentos da Folha de Pagamento

Objetivo Geral	Objetivo Estratégico vinculado	Responsável	Prazo do Projeto		Principais marcos de entrega	Data planejada 2024
			Início	Fim		
Estruturar, padronizar e automatizar os relatórios da folha de pagamento	Objetivo 11. Aprimorar a governança de pessoas, considerando os diversos vínculos de trabalho, e fortalecer a gestão por competências alinhando todos os subsistemas de gestão de pessoas	Aline freire de Aguiar	jun/20	nov/24	Desenvolvimento – Sprint 5 – Tipo de Incidência e Diárias de Viagem (Integração com GDFISC)	abr/24
					Desenvolvimento – Sprint 6 – Cálculo pendente; Criação de relatório comparativo de rubricas do IPSEMG e de Devolução de Férias.	mai/24
					Desenvolvimento – Sprint 7 – Automação das rotinas PREVCOM-MG; Parametrização Auxílio-Creche.	mai/24
					Desenvolvimento – Sprint 8 – Transferência do cadastro de categoria econômica para a folha de pagamento	jun/24
					Desenvolvimento – Sprint 9 – Criação da tela de Conciliação da folha de pagamento.	set/24

4.2.2. Ações Estratégicas

4.2.2.1. Definir os Subsistemas de Gestão de Pessoas do Tribunal e Alinhá-los ao Modelo de Gestão por Competências

Objetivo Geral	Objetivo Estratégico vinculado	Responsável	Prazo da Ação		Principais marcos de entrega	Data planejada 2024
			Início	Fim		
Consolidar o modelo de gestão de pessoas por competências no TCEMG	Objetivo 11. Aprimorar a governança de pessoas, considerando os diversos vínculos de trabalho, e fortalecer a gestão por competências alinhando todos os subsistemas de gestão de pessoas	Neigmácia Maria de Oliveira	fev/22	abr/24	Proposta de Definição dos Subsistemas de Gestão de Pessoas do TCEMG Apresentada para o Comitê Estratégico de Gestão de Pessoas	abr/24

4.2.2.2. Implementar Plano de Ação para Melhoria do iGovPessoas - TCU

Objetivo Geral	Objetivo Estratégico vinculado	Responsável	Prazo da Ação		Principais marcos de entrega	Data planejada 2024
			Início	Fim		
Aprimoramento das práticas de governança e gestão de pessoas na instituição	Objetivo 11. Aprimorar a governança de pessoas, considerando os diversos vínculos de trabalho, e fortalecer a gestão por competências alinhando todos os subsistemas de gestão de pessoas	Leila Renault da Silva	jan/22	ago/24	Proposta de Plano de Ação para Implementação das Ações ainda não Planejadas/Desenvolvidas elaborada e apresentada	jul/24
					Aprovação da Proposta de Plano de Ação para Implementação das Ações solicitadas	ago/24

4.2.2.3. Implantar o Programa Permanente de Seleção de Líderes

Objetivo Geral	Objetivo Estratégico vinculado	Responsável	Prazo do Projeto		Principais marcos de entrega	Data planejada 2024
			Início	Fim		
Aprimorar a governança pública com foco na formação e desenvolvimento de competências de gestão e liderança	Objetivo 16. Desenvolver e mapear competências gerenciais, considerando o perfil profissional necessário e a criação de um programa permanente de formação e seleção de líderes. Todos os subsistemas de gestão de pessoas	Leila Renault da Silva	dez/22	out/24	Solicitações de Contratação dos Professores para a Escola de Contas e Capacitação Prof. Pedro Aleixo, por módulo encaminhada	ago/24
					Calendário para a Realização dos Módulos, em Conjunto com a Escola de Contas e Capacitação Prof. Pedro Aleixo definido	out/24

4.2.2.4. Realizar Pesquisa de Clima Organizacional

Objetivo Geral	Objetivo Estratégico vinculado	Responsável	Prazo da Ação		Principais marcos de entrega	Data planejada 2024
			Início	Fim		
Promover a gestão do clima organizacional (Identificar a percepção e a satisfação dos servidores em relação ao ambiente de trabalho, identificando pontos fortes, oportunidades de melhoria e fatores que impactam o desempenho e o bem-estar no Tribunal.).	11. Aprimorar a governança de pessoas, considerando os diversos vínculos de trabalho, e fortalecer a gestão por competências alinhando todos os subsistemas de gestão de pessoas.	Janice Mendes Wanderley de Almeida	03/24	12/24	Planejamento e divulgação	05/24
					Realização da Pesquisa	06/24
					Compilação e divulgação do resultado	08/24
					Plano de Ação para Desenvolvimento de Ações relativas à gestão do clima organizacional	10/24

4.2.2.5. Implantar o projeto piloto “Quem explica, multiplica” (Gestão do Conhecimento)

Objetivo Geral	Objetivo Estratégico vinculado	Responsável	Prazo da Ação		Principais marcos de entrega	Data planejada 2024
			Início	Fim		
Reduzir a concentração do conhecimento sobre uma atividade que esteja sob domínio de uma única pessoa de uma unidade.	Objetivo 14. Implantar a gestão do conhecimento, com a definição de política, processos e práticas.	Neigmárcia Maria de Oliveira	mar/24	dez/24	Definir a metodologia a ser utilizada	abr/24
					Identificar as unidades que participarão	jun/24
					Identificar as atividades críticas	set/24
					Encaminhar relatório conclusivo para o Comitê de Gestão do Conhecimento	nov/24

4.2.3. Ações para melhoria do MMD-TC-2024

Ação	Critério a ser atendido	Objetivo	Prazo da Ação		Responsável
			Início	Fim	
Sugestão de aprimoramento da Resolução Medalha Emílio Moura da Corte de Contas	QATC 6	Valorização do Servidor	fev/23	jun/24	Simone Cristina de Oliveira

4.3. Diretoria de Tecnologia da Informação

4.3.1. Projetos

4.3.1.1. Migrar os sistemas do ambiente de produção na nuvem

Objetivo Geral	Objetivo Estratégico vinculado	Responsável	Prazo do Projeto		Principais marcos de entrega	Data planejada 2024
			Início	Fim		
Migrar todas as aplicações/serviços do Tribunal, exceto os sistemas legados, para Nuvem Oracle até 2024.	Objetivo 10. Otimizar o planejamento e a gestão dos recursos materiais, orçamentários, financeiros e patrimoniais, assegurando o alinhamento com a estratégia por meio de critérios institucionais de priorização e com o desenvolvimento sustentável.	Cristiana Siqueira Veloso de Andrade	nov/19	dez/27	Pré produção (Portal SICOM / SICOM Remessa / Portal SICOM- Estado)	abr/24
					Portal SICOM /Portal SICOM – ESTADO/ SICOM Remessa / Portal transparência	mai/24
					Banco de Ideias	jun/24
					Sistema de Cadastro de Vagas de Garagem	jul/24
					Lupa de Minas	ago/24
					Na ponta do Lápis / GDFISC	set/24
					TCSIC / CR Admin/ CR Ouvidoria	out/24
					Fiscalizando com o TCE / SICOF	nov/24
					CR Portal Titular	dez/24

4.4. Diretoria de Administração

4.4.1. Ações Estratégicas

4.4.1.1. Sustentabilidade

Objetivo Geral	Objetivo Estratégico vinculado	Responsável	Prazo da Ação		Principais marcos de entrega	Data planejada 2024
			Início	Fim		
Fomentar a responsabilidade socioambiental no âmbito do Tribunal	Objetivo 10. Otimizar o planejamento e a gestão dos recursos materiais, orçamentários, financeiros e patrimoniais, assegurando o alinhamento com a estratégia por meio de critérios institucionais de priorização e com o desenvolvimento sustentável	Marina Oliveira Marques	07/23	07/24	Elaboração de ato normativo	jul/24
					Plano de Implementação	dez/24

4.4.1.2. Adotar métricas objetivas para mensuração dos resultados dos contratos

Objetivo Geral	Objetivo Estratégico vinculado	Responsável	Prazo da Ação		Principais marcos de entrega	Data planejada 2024
			Início	Fim		
Aprimorar o processo de governança das contratações, identificando contratos passíveis de adoção de métricas de mensuração de resultado	Objetivo 10. Otimizar o planejamento e a gestão dos recursos materiais, orçamentários, financeiros e patrimoniais, assegurando o alinhamento com a estratégia por meio de critérios institucionais de priorização e com o desenvolvimento sustentável	Paulo Roberto Cota	abr/22	jul/24	Implantar Piloto - Contrato de Limpeza	mai/24
					Avaliar o sistema e emitir o Relatório Final.	jul/24

4.5. Diretoria de Finanças

4.5.1. Ação Estratégica

4.5.1.1. Implementar o GRP Minas

Objetivo Geral	Objetivo Estratégico vinculado	Responsável	Prazo da Ação		Principais marcos de entrega	Data planejada 2024
			Início	Fim		
Implementar o sistema de gestão integrada que passará a ser utilizado por todo o Estado de Minas Gerais a partir de 2025	Objetivo 10. Otimizar o planejamento e a gestão dos recursos materiais, orçamentários, financeiros e patrimoniais, assegurando o alinhamento com a estratégia por meio de critérios institucionais de priorização e com o desenvolvimento sustentável.	Flávia de Araújo e Silva	ago/24	dez/25	Treinamentos ofertados pela SEFMG realizados	dez/24
					Treinamentos para usuários do SIAD realizado	dez/24
					Fluxos de trabalho redesenhados	dez/24

4.6. Escola de Contas e Capacitação Professor Pedro Aleixo

4.6.1. Projetos

4.6.1.1. i-Eventos

Objetivo Geral	Objetivo Estratégico vinculado	Responsável	Prazo do Projeto		Principais marcos de entrega	Data planejada 2024
			Início	Fim		
Desenvolver novo sistema de cursos e eventos presencial e EAD para o Tribunal	Objetivo 19. Implantar política e programa de educação corporativa, estabelecendo princípios e diretrizes de aprendizagem organizacional, alinhados às melhores práticas educacionais.	Renê Lopes Lage	mai/23	dez/24	Especificação de requisitos	abr/24
					Desenvolvimento do sistema	dez/24

4.6.2. Ações Estratégicas - Comitê de Gestão do Conhecimento

4.6.2.1. Implementar o “Vem comigo”

Objetivo Geral	Objetivo Estratégico vinculado	Responsável	Prazo do Projeto		Principais marcos de entrega	Data planejada 2024
			Início	Fim		
Desenvolver metodologia para o programa de mentoria adaptado às demandas e características do TCEMG	Objetivo 19. Implantar política e programa de educação corporativa, estabelecendo princípios e diretrizes de aprendizagem organizacional, alinhados às melhores práticas educacionais.	Naila Garcia Mourthé	fev/24	dez/24	Metodologia do Programa de Mentoria elaborado	ago/24
					Realização de piloto	nov/24
					Avaliação e revisão da metodologia	dez/24



Av. Raja Gabaglia, 1.315 - Luxemburgo
Belo Horizonte/MG- CEP 30.380-435
Tel. (31) 3348-2111
www.tce.mg.gov.br