

# PAINEL DO PORTFÓLIO ESTRATÉGICO

GESTÃO  
2025-2026

NOME	OBJETIVO	BENEFÍCIOS
Alocação Estratégica de Pessoas	Construir, até 01 de novembro de 2025, uma metodologia de aprimoramento da alocação dos servidores, estruturada em critérios técnicos e de acordo com a estratégia de dimensionamento da força de trabalho.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aproveitamento do conhecimento e do potencial dos servidores.</li><li>• Mudanças de lotação baseadas em critérios técnicos.</li><li>• Correção de possíveis distorções no dimensionamento da força de trabalho.</li><li>• Aumento da produtividade dos servidores.</li><li>• Aumento da isonomia e da transparência nos processos de movimentação de servidores.</li><li>• Aumento do engajamento dos servidores.</li><li>• Melhoria do clima organizacional.</li><li>• Melhoria do desempenho organizacional.</li></ul>
Auditar 2.0	Aprimorar e atualizar o Manual de Auditoria do TCEMG e os procedimentos após autuação do relatório.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Maior efetividade das ações de fiscalização.</li><li>• Aderência aos padrões nacionais e internacionais aplicáveis.</li><li>• Tempestividade na deliberação dos processos de auditoria.</li></ul>

### **Implantar Política de Parcerias**

Implantar processo de trabalho institucionalizado para a realização de parcerias no âmbito do Tribunal.

- Padronização e agilidade na formalização de parcerias.
- Maior segurança jurídica e institucional.
- Redução de retrabalho e inconsistências nos processos.
- Fortalecimento da governança e da transparência.
- Melhoria na articulação com parceiros internos e externos.
- Alinhamento às diretrizes estratégicas do Tribunal.

### **Reestruturação do Portal da Escola de Contas**

Modernizar a interface do site institucional da Escola de Contas tornando-o mais intuitivo, responsivo e acessível e integrado.

- Assegurar o acesso mais ágil e objetivo às atividades e cursos ofertados pela Escola de Contas.

## TCEendo Saberes

Ampliar sua atuação e integração junto às comunidades escolares, promovendo iniciativas que fortaleçam a transparência e o controle social na gestão pública. Por meio de projetos educativos, oficinas e parcerias com instituições de ensino, a instituição visa disseminar conhecimentos sobre fiscalização e ética, envolvendo alunos, professores e gestores.

- Ampliar as ações de promoção da cidadania realizadas pela Escola de Contas.
- Fortalecimento da participação social e do diálogo entre instituição e sociedade.
- Colaborar com a construção de inovação e soluções práticas para desafios contemporâneos.
- Ampliar a integração entre comunidade e o TCE-MG.
- Construir ferramentas de educação e democracia.

## Implantar o Programa Permanente de Seleção de Líderes

Aprimorar a governança pública, com foco na formação e desenvolvimento de competências de gestão e liderança.

- Servidores capacitados nas competências de liderança.
- Criação de banco de talentos de gestores para subsidiar a escolha de futuros gestores.
- Fortalecimento do modelo de gestão de pessoas por competências.

**Implementar plano de ação para melhoria do IGovPessoas - TCU**

Aumentar índice de governança em gestão de pessoas, com foco na modernização, eficiência e transparência dos processos relacionados aos recursos humanos.

- Possibilitar a modernização, eficiência e transparência na gestão de recursos humanos.

**Aplicativo ECidadã**

Adquirir e implantar um aplicativo (iOS e Android) que permita o acesso a cursos, conteúdos educacionais, calendário escolar, atividades desenvolvidas pela escola e outros serviços institucionais até outubro/2025.

- Promoção da educação cidadã, o controle social e a participação na gestão pública.
- Inclusão e acessibilidade.
- Difusão de conhecimento.
- Acesso facilitado e integrado aos serviços ofertados pela Escola.
- Maior transparência das ações do Tribunal e da Escola.
- Fortalecimento e valorização da imagem do Tribunal e da Escola.
- Maior engajamento da comunidade escolar.
- Melhoria na comunicação.
- Modernização e inovação tecnológica da escola.
- Eficiência na gestão escolar.

### **Automatização das Contas de Gestão do Estado**

Desenvolver análise estruturada das contas de gestão do Estado, exceto estatais, definindo escopo e critérios a serem implementados em sistema automatizado até setembro de 2026.

- Celeridade na realização das análises iniciais.
- Criação de banco de dados com histórico de cada Unidade Orçamentária (UO).
- Automatização dos processos de análises iniciais.
- Aumento do número de contas analisadas.
- Redirecionamento de servidores para outras atividades, aumentando a produtividade.
- Maior motivação e segurança por parte dos técnicos.
- Redução de erros e inconsistências.
- Segurança jurídica das decisões emitidas.
- Padronização de critérios.
- Isonomia das decisões emitidas.

### **Business Partner - Consultoria Interna em Gestão de Pessoas**

Aprimorar, até dezembro de 2026, o modelo estruturado de consultoria interna em gestão de pessoas no TCEMG, visando uniformizar as práticas de gestão entre setores, fortalecendo a gestão por competências e alocação correta das pessoas, auxiliando na construção de um ambiente colaborativo.

- Fortalecimento da governança de pessoas.
- Modelo estruturado da atuação de consultores internos em gestão de pessoas.
- Identificação e retenção de talentos.
- Fortalecimento da gestão por competências.
- Promoção de um ambiente organizacional mais eficiente e colaborativo.
- Alocação correta de pessoas.
- Segurança psicológica.
- Desenvolvimento das pessoas.
- Mudança cultural.
- Gestão pelo exemplo.

### **Criação de critérios objetivos de seletividade de denúncias e representações**

Desenvolver metodologia de tratamento das denúncias e representações a partir da definição de critérios de seletividade até dezembro de 2026.

- Racionalizar o processo de tomada de decisão quanto à autuação de denúncias e representações por meio de critérios objetivos.
- Qualificar o estoque processual do Tribunal com processos dotados de relevância, risco e materialidade.
- Favorecer o planejamento das ações de controle externo.
- Alocar recursos materiais e humanos (escassos) em atividades que agreguem maior valor à sociedade.

### **Datalake Corporativo do TCEMG**

Desenvolver e implantar estrutura de Datalake no âmbito do TCEMG para promover a governança, modernidade, integridade, segurança e aproveitamento estratégico da informação até dezembro de 2026.

- Armazenamento de dados centralizado e moderno.
- Redução de redundâncias e retrabalho.
- Potencialização na implantação de soluções de IA.
- Base tecnológica sólida para iniciativa de BI.
- Melhoria na tomada de decisão com análises avançadas.
- Viabilização de dados mais acessíveis e consistentes.
- Melhoria na governança de dados.
- Aprimoramento na cultura de dados.

### FISCAP Concessão Pós Reforma

Tornar o FISCAP Concessão apto a analisar os atos de benefícios previdenciários de todos os RPPS municipais, até dezembro 2025.

- Registro de um número significativo de atos concessórios dos municípios que promoveram suas reformas previdenciárias.
- Aumento de atos registrados passíveis de compensação previdenciária.
- Aumento do número de processos analisados na unidade técnica.
- Agilidade na elaboração das análises técnicas.
- Redução do estoque processual.
- Efetivo exercício fiscalizatório.

### Inteligência Artificial no TCEMG

Implantar arquitetura tecnológica e governança para soluções de inteligência artificial e disponibilizar os primeiros casos de uso de IA no TCEMG até junho de 2026.

- Informações estruturadas para tomada de decisão e maior uso de dados no processo decisório.
- Uso regulado, seguro e responsável da IA.
- Infraestrutura e governança estabelecidas para a implantação segura de soluções de IA.
- Maior celeridade e segurança jurídica nas decisões do TCE.
- Uso seguro e responsável da IA no TCEMG.
- Automatização de processos repetitivos, aproveitando os recursos humanos em atividades de alto valor agregado.
- Melhora na imagem institucional e credibilidade do TCEMG perante a sociedade.
- Primeiros pilotos de IA testados e implementados na Casa com os devidos barramentos de acesso.
- Ampliação do escopo do controle externo junto ao jurisdicionado.

## Linguagem Simples

Reduzir, até agosto de 2026, a complexidade técnica das comunicações processuais do TCEMG, através do desenvolvimento da metodologia de linguagem simples, promovendo acessibilidade e transparência.

- Redução das desigualdades nas comunicações com os jurisdicionados - ODS 10.
- Contribuir para a eficácia da instituição - maior celeridade nas respostas, redução da inadimplência, redução de multas - ODS 16.
- Eficiência nos processos internos.
- Transparência e acessibilidade.
- Fortalecimento da Marca do TCEMG.
- Redução no volume de CRJ, ligações e demanda de ouvidoria com pedido de esclarecimento das comunicações processuais.
- Aumento da proximidade com o jurisdicionado e com a sociedade.
- TCEMG como exemplo para os jurisdicionados, começando este movimento de linguagem simples.

## Modernização Tecnológica e Aprimoramento do FISCAP Concessão

Modernizar o sistema FISCAP Concessão, com foco na inovação das análises de registro de atos concessórios, otimização de funcionalidades, e maior celeridade e precisão nas fiscalizações.

- Maior celeridade na análise processual com significativo ganho de produtividade, garantindo assim resultados mais efetivos na apreciação da legalidade dos atos públicos.
- Maior eficiência e precisão ao controle externo, otimizando todo o processo de fiscalização.

## Modernização do SIGESP

Atualizar a arquitetura do sistema SIGESP, garantindo segurança, estabilidade e eficiência no funcionamento da plataforma utilizada para gestão de pessoas no TCEMG.

- Garantia da segurança e eficiência ao Sistema SIGESP.

## Novo Portal do TCEMG e Nova Intranet

Reformular o Portal do TCEMG e a Intranet a fim de ampliar o acesso do público, a transparência e fomentar o controle social até setembro de 2026.

- Maior clareza do conteúdo pela adoção linguagem simples.
- Autonomia para publicação dentro dos padrões pré-estabelecidos.
- Hierarquização das informações.
- Incremento dos acessos pelo público em geral.
- Leiaute com design moderno e intuitivo.
- Manutenção e atualização facilitadas por uso de tecnologia mais moderna.
- Autonomia para publicação dentro dos padrões pré-estabelecidos.
- Padronização de exibição dos ambientes Portal e Intranet.
- Ampliação da acessibilidade dos públicos com deficiência (PCD).
- Ambiente único e simplificado para edição de conteúdo.

## Novo SGAP

Transformar o SGAP com foco na automação, aplicação de inteligência artificial e aumento da transparência e tempestividade, preparando o Tribunal para um ambiente digital mais dinâmico.

- Maior agilidade nos processos.
- Aumento da transparência e segurança.
- Redução de erros e custos.
- Facilitação da integração entre sistemas.
- A modernização digital torna as operações mais eficientes e alinhadas às normas, reforçando a governança e a sustentabilidade.

## Plano de Integridade e Gestão de Riscos nas Contratações

Elaborar e implementar o plano de integridade e gestão de riscos nas contratações do TCEMG, até dezembro de 2026.

- Aprimoramento da capacidade institucional de identificar, avaliar e tratar riscos.
- Maior transparência e a credibilidade durante o processo de contratação.
- Redução da vulnerabilidade dos processos de contratação.
- Aprimoramento da governança de compras e contratações do TCEMG com base no IESGO.
- Promoção de uma cultura organizacional baseada na integridade e no atendimento do interesse público.
- Negociações públicas pautadas na ética, boa-fé, isonomia e moralidade.
- Maior eficácia no planejamento anual das contratações.
- Definição clara de responsabilidade das partes envolvidas no processo de contratação.

## Plano de Logística Sustentável

Criar e implementar o plano de ação baseado nas diretrizes do PLS até dezembro 2026.

- Redução de custos operacionais com consumo consciente de água, energia, papel e materiais de escritório.
- Racionalização do uso de materiais e serviços, como impressão, transporte e manutenção predial.
- Diminuição da geração de resíduos, com foco em reutilização, reciclagem e descarte adequado.
- Engajamento dos servidores e fortalecimento da cultura organizacional voltada à sustentabilidade.
- Cumprimento das normas legais, especialmente dos instrumentos que orientam a adoção de práticas sustentáveis na Administração Pública.
- Melhoria da governança ambiental, por meio de indicadores e metas que permitam monitorar e avaliar a efetividade das ações implementadas.
- Fortalecimento da imagem institucional, com práticas alinhadas aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030 da ONU.

## **Programa Viver Bem TC - Qualidade de Vida, Diversidade e Inclusão**

Institucionalizar e integrar ações de promoção da saúde, bem-estar, diversidade, inclusão e respeito no ambiente de trabalho, alinhando iniciativas existentes e novas práticas em um programa estruturado que fortaleça a cultura organizacional, o cuidado com as pessoas e o compromisso com os direitos fundamentais dos servidores e colaboradores do Tribunal, até maio de 2026.

- Visibilidade institucional e alinhamento estratégico com diretrizes modernas de gestão pública e com os critérios de avaliação de desempenho institucional.
- Promoção da saúde integral e bem-estar dos servidores por meio de campanhas, ações de medicina preventiva e incentivo a práticas saudáveis.
- Valorização da diversidade e da inclusão, com atenção especial às pessoas com deficiência, aos temas de gênero, raça e orientação sexual.
- Fortalecimento das ações de acessibilidade, com avaliação e/ou implementação de um plano institucional conforme o Estatuto da Pessoa com Deficiência.
- Promoção de um ambiente mais seguro e respeitoso para vítimas de assédio moral e sexual.
- Ampliação das ações de clima organizacional, com pesquisas periódicas e planos de ação baseados em seus resultados.
- Promoção de um ambiente institucional mais saudável, colaborativo e comprometido com o respeito às diferenças.
- Conscientização dos servidores para o momento de transição para aposentadoria.

### **Prontuário Médico Eletrônico**

Adquirir e implantar um sistema de prontuário médico eletrônico no Tribunal a fim garantir maior eficiência, segurança e acessibilidade aos dados pacientes até novembro de 2026.

- Ambiente integrado.
- Armazenamento seguro e organizado dos dados.
- Melhoria na qualidade e agilidade do atendimento.
- Redução do risco de perda de dados.
- Rapidez no acesso das informações do paciente.
- Segurança no controle de acesso.
- Redução de erro na inserção de dados.
- Otimização dos recursos.
- Facilidade na comunicação entre diferentes profissionais de saúde.
- Geração de informações estruturadas (relatórios e indicadores).

### **Recredenciamento da Escola de Contas**

Garantir as adequações da Escola a partir dos instrumentos de avaliação do MEC para o recredenciamento, até junho de 2025.

- Fortalecimento da imagem institucional da Escola.
- Autonomia educacional.
- Reconhecimento legal e validação dos cursos.
- Expansão da atuação educacional.
- Apoio integral ao público atendido.

**Registro e monitoramento dos prazos entre autuação e deliberação dos processos finalísticos**

Implementar, até dezembro de 2025, uma metodologia de monitoramento contínuo dos prazos entre autuação e deliberação no TCE-MG, por meio de dashboards e alertas eletrônicos.

- Maior celeridade processual.
- Tomada de decisão baseado em dados.
- Alinhamento com Objetivo Estratégico 7.
- Atendimento os critérios do MMD-ATRICON.
- Prevenção de prescrição e decadência dos processos finalísticos.

**Secretaria Digital**

Aumentar a celeridade e a segurança das comunicações produzidas pelas Secretarias, por meio de inteligência artificial.

- Redução do tempo de processos dentro da 1ª Câmara.
- Mitigação de riscos de erro em peças produzidas pela Câmara no cumprimento das determinações do Relator do processo.
- Padronização das peças.
- Melhoria no Controle de Entrada e Saída de Processos.

### **Aprimoramento da Sistemática de Emissão de Certidões**

Reestruturar a sistemática de emissão de certidões de índices e obrigações constitucionais e legais para atender as demandas dos jurisdicionados de forma tempestiva.

- Propiciar a gestão do conhecimento com o registro de todas as etapas e dados necessários para a elaboração de todas as certidões (ensino, saúde, despesa com pessoal, FUNDEB, limites da LRF, competência tributária e para fins de operação de crédito).
- Eliminar procedimentos manuais do processo de emissão de certidão.
- Evitar erros de digitação.

### **Boas Práticas**

Repositório de melhores práticas para consulta e utilização/replicação nas diversas áreas do Tribunal.

- Compartilhamento e transparência das lições aprendidas.
- Promoção e retenção de conhecimento.
- Reconhecimento dos servidores/colaboradores cujas práticas se tornaram referência para a instituição.

## Contas de Governo Municipais

Automatizar análise inicial dos processos de Prestação de Contas do poder Executivo Municipal.

- Possibilitar a melhoria do escopo de análise de Prestações de Contas.
- Aumentar a eficiência nas análises.
- Permitir o cruzamento de informações nas diversas bases de dados usadas pelo TCEMG.
- Eficiência do controle externo.
- Tempestividade na emissão dos pareceres prévios.
- Redução do atual estoque de processos.
- Conferir maior agilidade ao trâmite do processo.

## I-eventos

Desenvolver novo sistema de cursos e eventos presencial e EAD para o Tribunal.

- Otimização das ações de capacitação.
- Melhora da usabilidade, legibilidade e integração da plataforma com sistemas atuais.
- Responsividade de todo layout.
- Independência na criação de hotspots.
- Inclusão de recursos interativos (feedback, avaliação de qualidade).
- Automação de tarefas repetitivas (envio de e-mails, envio de convites, confirmação de presença, envio de certificados).
- Maior segurança.
- Formação de base histórica de todos os cursos e eventos.
- Banco de currículos/ talentos/ gestão de palestrantes e instrutores.
- Tecnologia mais moderna com garantia continuidade de mão obra qualificada para outras contratações.

### **Monitoramento das Decisões do Tribunal**

Elaborar e implementar sistemática integrada e automatizada do monitoramento das decisões do Tribunal e de registro do benefício do controle.

- Maior efetividade do cumprimento das decisões do TCEMG.
- Maior tempestividade do controle externo.
- Maior proximidade do Tribunal com os jurisdicionados.
- Aprimoramento da metodologia e do processo de trabalho do monitoramento.
- Aprimoramento da divulgação dos resultados do controle.
- Aprimoramento e uniformização do registro do benefício do controle das ações e decisões.
- Aprimoramento do planejamento das ações de controle.
- Maior credibilidade das decisões do Tribunal.

### **Planejamento das Ações de Fiscalização**

Estabelecer processo de trabalho para o planejamento das ações de fiscalização, incluindo todas as etapas mapeadas.

- Sistemática de planejamento, conhecimento e análise do universo de controle, de modo a subsidiar o planejamento das ações de fiscalização e o acompanhamento dos riscos.
- Critérios institucionais de seletividade definidos com base em temas de maior relevância, considerando o desenho do processo de trabalho.
- Maior transparência no processo de definição das ações de fiscalização.

## Sistema de Acompanhamento de Indícios

Desenvolver o sistema de controle de indícios viabilizando o novo processo de fiscalização contínua de pessoal.

- Aumento da eficiência e amplitude das ações de controle a partir de trilhas eletrônicas de fiscalização.
- Atuação em 100% dos indícios - não sendo necessário o uso de amostragem.
- Redução do tempo de fiscalização (tempestividade na identificação, comunicação e acompanhamento do indício).
- Melhoria no fluxo de informação com o jurisdicionado, a partir do envio de alertas, sistema de notificações e painel de gestão (dashboards), inclusive para potencializar a atuação dos controles internos.
- Visão macro de todos os eventuais indícios de irregularidades atribuídas a um mesmo jurisdicionado.
- Integração entre todas as trilhas de fiscalização.
- Sistema modular que permita a inserção de novas trilhas (por diretoria ou natureza da fiscalização).
- Aumento da eficiência, eficácia e efetividade nas ações de controle por trilhas de fiscalização (processos).
- Verificação automatizada do saneamento de parte das irregularidades, sem necessidade de alocar recursos humanos da unidade técnica do TCEMG - direcionamento e foco da equipe técnica do TCEMG apenas em situações graves ou com ausência de ação do jurisdicionado.
- Ambiente oficial e seguro para o jurisdicionado gerenciar seus indícios.
- Atuação pré-programada para todas trilhas/tipologias identificadas: matriz de providências, respostas automáticas parametrizadas.
- Apuração automatizada do benefício do controle.

### **Aprimorar a Gestão da Força de Trabalho Terceirizada no Tribunal**

Adequar a mão de obra terceirizada à real demanda das unidades do Tribunal com diretrizes que possibilitem o aprimoramento do desempenho.

- Melhor utilização da mão de obra de terceirizados na casa conforme diretrizes definidas.
- Profissionalização da contratação da mão de obra terceirizada.
- Realizar adequação das atividades desempenhadas por servidores efetivos e prestadores de serviço.
- Atender as demandas reais das unidades do tribunal de acordo com o perfil necessário.
- Melhor gerenciamento da movimentação de terceirizados.
- Otimização dos custos aplicados à terceirização da mão de obra.

### **Atos de Admissão**

Viabilizar a apreciação da legalidade dos atos de admissão decorrentes de concurso público, para fins de registro, em cumprimento à missão constitucional do Tribunal.

- Cumprimento da competência constitucional contida no art. 71, inciso III, da CR/88.
- Conferir maior legitimidade, transparência e segurança jurídica à admissão de pessoal por concurso.
- Permitir o controle e o registro dos atos de admissão decorrentes de concurso público efetuados pelos jurisdicionados.
- Automatização do envio de dados e de sua análise inicial.
- Fiscalização célere dos atos de admissão decorrentes de concurso público.
- Definição de procedimentos de análise para o controle da admissão de pessoal por concurso.
- Aperfeiçoamento de atos normativos atinentes ao controle de admissão de pessoal por concurso.
- Permitir o cruzamento de informações pelas diversas bases de dados usadas pelo TCEMG.
- Aproveitamento dos recursos tecnológicos disponíveis para ampliar e integrar as ações de controle.

### **Automatização dos Procedimentos da Folha de Pagamento**

Estruturar, padronizar e automatizar os relatórios da folha de pagamento.

- Agilidade na elaboração dos relatórios.
- Eliminação de retrabalho.
- Padronização da execução dos procedimentos, gerando relatórios mais confiáveis.
- Redução da mão de obra para execução das atividades.

### **Avaliação de Desempenho por Competências**

Desenvolver o módulo de Avaliação de Desempenho por Competências no SIGESP.

- Proporcionar mais agilidade e segurança na operacionalização do processo de Avaliação de Desempenho por Competências.
- Fortalecimento do modelo de Gestão por Competências.
- Melhoria da gestão do desempenho.
- Proporcionar melhoria do acesso do gestor para a realização da avaliação.
- Maior transparência e divulgação do modelo de Gestão por Competências.
- Ter uma ferramenta que proporcione a Gestão por Competências de forma automatizada.

### Migrar os Sistemas do Ambiente de Produção na Nuvem

Migrar todas as aplicações/serviços do Tribunal, exceto os sistemas legados, para Nuvem Oracle.

- Aumento da eficiência, tenha agilidade, adapte-se a mudanças e inove. O Tribunal terá a facilidade de atualizar-se no ritmo dos avanços tecnológicos e das suas próprias necessidades.
- Segurança é outra importante característica da *cloud*. Não só no que diz respeito à integridade da informação, mas, principalmente, na manutenção das operações, tornando-as menos suscetíveis diante dos riscos inerentes aos esforços do Tribunal.
- Investimento em infraestrutura física se torna muito menor. Isto permite que as equipes de TI possam investir seu tempo em processos estratégicos.
- Redução de custos com o uso otimizado do tempo e dos recursos humanos e de infraestrutura.

### Nova Mesa de Trabalho - DFT

Aprimorar a Mesa de Trabalho e a medição do tempo de execução das atividades na unidade técnica, visando implantar nova sistemática de gestão e de dimensionamento da força de trabalho.

- Mesa de trabalho englobando as atividades de instrução processual e documental no SGAP.
- Melhoria da gestão de desempenho.
- Possibilidade de estabelecimento de metas qualitativas.
- Aprimoramento da definição das metas.
- Uniformização dos critérios de gestão desempenho priorização.
- Maior facilidade de uso da mesa de trabalho.
- Implantação de ferramenta adequada de apoio a gestão e do DFT.
- Maior precisão na medição do tempo de trabalho por atividade.
- Qualificação do estoque de processos e documentos em tramitação no Tribunal por complexidade e critérios de seletividade.

## Portal de Serviços Digitais

Desenvolver Portal de Serviços Digitais como plataforma única de acesso aos sistemas do Tribunal, permitindo o gerenciamento de usuários de forma centralizada em módulo próprio.

- Implementação efetiva do cadastro único dos jurisdicionados conforme regimento, com registro histórico e atualizado do rol de responsáveis, além de módulo de consulta interna.
- Eliminação de redundância das bases de dados de pessoas.
- Definição clara dos perfis de acesso a sistemas e ferramentas.
- Simplificação dos procedimentos de cadastro e acesso aos sistemas.
- Melhoria na comunicação com o público externo.
- Padronização de procedimentos para a obtenção e armazenamento dos dados pessoais de forma segura, com transparência ativa dos dados coletados, conforme LGPD.
- Projeto “modular”, permitindo acréscimo futuro de sistemas e ferramentas destinadas ao público externo e interno, em leiaute padronizado.

## Redesenho e Automatização do Processo - LRF

Tornar mais ágeis e efetivas as decisões do Tribunal relacionadas à gestão fiscal.

- Emissão tempestiva dos alertas e notificações.
- Efetividade e tempestividade no acompanhamento da gestão fiscal.
- Maior efetividade à análise das contas municipais.
- Aprimoramento da gestão pública a partir da adoção das medidas corretivas recomendadas pela legislação.
- Possibilidade de uso das informações de gestão fiscal no planejamento das ações fiscalizatórias.
- Controle concomitante da gestão fiscal dos municípios mineiros.

## e-Social

Implantar de forma completa e integrada o sistema e-Social, promovendo conformidade legal, centralização das informações trabalhistas, agilidade no cumprimento de obrigações e redução de riscos com dados inconsistentes.

- Adequação às exigências legais, evitando penalidades decorrentes de informações.